



COMUNE DI COMIGNAGO

PROVINCIA DI NOVARA
Via Principale 4
Tel 0322-50000 FAX 0322 095114
E-mail: comunedicomignago.comune@tin.it

REGOLAMENTO BIBLIOTECA CIVICA

APPROVATO CON D.C.C. N. 22 DEL 23.12.2013

FINALITA'

Con l'istituzione del servizio di Biblioteca pubblica, Il Comune di Comignago intende porre a disposizione di tutti i cittadini un servizio capace di stimolare, mantenere vivo e sviluppare l'interesse e l'attiva partecipazione di tutta la popolazione alla vita della Biblioteca e alla cultura. L'istituzione della Biblioteca mira a:

- a) Fornire un servizio pubblico di appoggio culturale alla scuola dell'obbligo. Saranno quindi promossi i necessari accordi con le istituzioni scolastiche al fine di favorire l'utilizzo più efficace della Biblioteca da parte degli insegnanti e degli alunni.
- b) Costruire per le persone che hanno terminato la scuola dell'obbligo una possibilità di sviluppo e aggiornamento della propria cultura .
- c) Soddisfare le esigenze di istruzione e di svago di ogni categoria di cittadini costruendo un 'utile alternativa alle altre occupazioni del tempo libero.

La Biblioteca ospiterà conferenze e altre manifestazioni culturali, così da configurarsi come un Centro Comunale di Cultura.

Art. 1

Consiglio di Biblioteca - Composizione

La direzione della Biblioteca è esercitata da un Consiglio di Biblioteca composto da:

- L'Assessore alla Cultura
- Due persone scelte dal Consiglio Comunale di cui uno designato dalle minoranze;
- Due rappresentanti dei Volontari, scelti tra quelli regolarmente iscritti nella lista dei Volontari Comunali e da questi indicati;

L'Assessore alla Cultura assume l'incarico di Presidente del Consiglio di Biblioteca.

Il Consiglio di Biblioteca decade con il rinnovo dell'Amministrazione Comunale; continua comunque ad esercitare le proprie funzioni sino alla nomina dei nuovi componenti ad opera della nuova Amministrazione.

Art. 2

Il Consiglio di Biblioteca - Compiti

Il Consiglio di Biblioteca:

- a) Propone al Consiglio Comunale le eventuali modifiche ed aggiornamenti del regolamento
- b) Propone al Consiglio Comunale gli indirizzi della politica culturale e dei programmi dell'attività della Biblioteca, nonché l'acquisto di libri.
- c) Programma le attività della Biblioteca nel rispetto di tutte le opinioni, tenendo conto delle esigenze e degli interessi della Comunità, in modo di adempiere agli obiettivi di cui alla premessa.

Il Consiglio di Biblioteca si riunisce di regola una volta ogni sei mesi e tutte le volte che a giudizio di almeno tre dei suoi membri ritengono necessario convocarlo.

La seduta è valida quando siano presenti almeno tre componenti.

Le decisioni del Consiglio di Biblioteca sono prese a maggioranza semplice dei presenti, con voto palese; mentre lo scrutinio segreto è richiesto per le votazioni riguardanti le persone.

Delle sedute viene stilato apposito verbale.

Art. 3

Il Presidente del Consiglio di Biblioteca – Compiti

- a) Cura che sia attuata la politica culturale deliberata dal Consiglio di Biblioteca;
- b) Verifica che l'organizzazione tecnica del servizio sia efficiente; assicurando quindi il buon funzionamento dei servizi della Biblioteca;
- c) Coadiuvare il Consiglio di Biblioteca ed i Volontari nell'attuare i programmi delle attività culturali;
- d) Verifica che la conservazione e l'uso pubblico dei libri e dell'altro materiale della Biblioteca sia fatto nel modo corretto;
- e) Sottopone al Consiglio di Biblioteca le sue osservazioni sull'andamento del servizio e le sue proposte per migliorare lo stesso;

- f) In collaborazione con i Volontari può proporre, per tempo, al Consiglio di Biblioteca l'acquisizione e / o la cessione del materiale bibliografico di proprietà della Biblioteca;
- g) Presenta entro il mese di marzo, successivo alla chiusura dell'esercizio in esame, una relazione alla Giunta Comunale sull'attività svolta dalla Biblioteca, sui risultati raggiunti, e propone il programma delle attività per l'anno successivo;
- h) Osserva e fa osservare a tutti gli organi della Biblioteca le norme contenute nel regolamento.

Art. 4

Volontari - Compiti

Per il funzionamento della Biblioteca, il comune si avvale del Volontariato comunale, con le seguenti funzioni:

- a) Assicurare il buon funzionamento della Biblioteca e l'erogazione dei servizi secondo quanto disposto dai programmi approvati dal Consiglio di Biblioteca e dall'Amministrazione Comunale;
- b) Svolgere, su mandato dell'Amministrazione Comunale, le funzioni inerenti all'acquisizione del materiale librario e multimediale, al suo invio per la catalogazione al Sistema Bibliotecario del Medio Novarese, nonché al suo ordinamento ed uso pubblico, mantenendo le relazioni con gli organismi sovra comunali preposti;
- c) Curare, negli orari di propria competenza, la buona conservazione dei materiali e degli arredi della Biblioteca, segnalando prontamente al Presidente del Consiglio di Biblioteca eventuali danni e / o inefficienze;
- d) Fungere da consulente e supporto al Presidente del Consiglio di Biblioteca nello stilare le relazioni sull'attività della Biblioteca e per l'elaborazione dei programmi annuali. In tale ottica può proporre al Presidente del Consiglio di Biblioteca l'eventuale acquisto di materiale librario o di altri beni necessari per lo svolgimento delle diverse attività bibliotecarie;
- e) Tenere aggiornati gli schedari e l'archivio e curare la corrispondenza.

Art. 5

Funzionamento - Locali

Il comune assicura alla Biblioteca Civica locali idonei.

Stanzia inoltre ogni anno in Bilancio quanto necessario per il buon funzionamento della Biblioteca, nell'ottica di un servizio sempre più mirato e consono alle esigenze della cittadinanza.

Art. 6

Orari

La Biblioteca rimane aperta per un minimo di 10 ore settimanali. L'orario di apertura è affisso all'esterno della Biblioteca e comunicato alle scuole e alla cittadinanza attraverso i più idonei mezzi di comunicazione. La Biblioteca rimarrà chiusa se si verificassero casi di forza maggiore che saranno comunque notificati con avviso scritto al Sindaco.

Art 7

Prestito

Sono ammessi al prestito tutte le persone richiedenti, previa identificazione e registrazione nel libro degli Iscritti.

I frequentatori della Biblioteca usufruiscono dei servizi in loco.

L'iscrizione ed il prestito dei libri sono gratuiti.

All'atto della prima iscrizione l'utente può consultare il presente regolamento affisso in Biblioteca o scaricandolo dal sito internet del Comune.

Sono oggetto di prestito a domicilio tutti i volumi della Biblioteca ad eccezione dei dizionari, enciclopedie e volumi di tipo manualistico generale che possono essere di frequente consultazione in Biblioteca e dei fascicoli dell'annata in corso dei periodici e delle riviste. In base a criteri di opportunità il Volontario ha la



facoltà di concedere in prestito volumi normalmente riservati alla consultazione e di escludere dal prestito altri volumi, dandone, nel più breve tempo possibile, comunicazione scritta al Presidente del Consiglio di Biblioteca.

Art.8

Prestito - Limiti

Non possono essere concessi in prestito più di tre volumi e due CD o DVD per volta. In base a criteri di opportunità il Volontario ha facoltà di derogare a questa regola, dandone comunicazione al Presidente del Consiglio di Biblioteca.

Art.9

Prestito – Ritardi – Mancata restituzione

Il prestito di regola non può essere concesso per un periodo superiore ai 30 giorni, ma il lettore può richiedere il rinnovo per un altro periodo da determinarsi - allo scadere del termine - non superiore ai 30 giorni, a condizione che nel frattempo il libro non sia stato richiesto da altro utente.

Qualora il libro non sia restituito nel termine prescritto il lettore pagherà una penalità di euro 1,00 (uno/00) per ogni settimana di ritardo.

Nel caso in cui il libro non sia restituito entro 30 gg. dalla data del secondo sollecito, il lettore sarà tenuto a pagare una sanzione fissa di euro 10,00 (dieci/00).

E' sanzionabile il libro deteriorato fino al risarcimento totale del costo del libro.

I libri a catalogo devono essere rimborsati al prezzo di copertina, con l'aggiunta della sanzione, per gli altri libri il Consiglio di Biblioteca definisce l'entità del rimborso.

Ai fini dell'applicazione dei commi precedenti del presente articolo, sono intesi "lettori" tutti gli aventi titolo al prestito, indipendentemente dall'età. Per i lettori inferiori agli anni 18 (diciotto) e/o privi di reddito proprio, saranno tenuti al pagamento delle sanzioni previste dal presente articolo i genitori e/o tutori.

Art. 10

Prestito – Sezione Ragazzi

I ragazzi fino ai 14 anni hanno diritto a consultare ed a prendere in prestito esclusivamente i volumi della loro sezione.

Il Volontario può concedere in prestito altri volumi in casi particolari, usando sempre la cautela, la prudenza e il senso di responsabilità "del buon padre di famiglia".

Art. 11

Biblioteca - Tutela

Tutti i danni arrecati al patrimonio della Biblioteca devono essere risarciti dai responsabili dei danni stessi.

E' facoltà del Volontario allontanare dalla Biblioteca chi disturba il normale funzionamento del servizio.

E' affidata al senso civico del cittadino la buona manutenzione di ogni materiale.

Art.12

Modifiche Regolamento

Qualunque modifica al presente regolamento, anche su proposta del Consiglio di Biblioteca, deve essere approvata dal Consiglio Comunale e successivamente comunicata al Consiglio di Biblioteca.

Art.13

Rimandi di Legge

Per quanto non espressamente previsto in materia di adunanze e votazioni, valgono le norme di cui allo Statuto Comunale e al T. U. degli Enti Locali.